



Муниципальное автономное учреждение

«ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

## ПРИКАЗ

01.04.2022

№ 24

### **Об утверждении Положения о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности МАУ ЦСОиРО**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники», а также осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее - Порядок), Распоряжением Администрации города Березники от 28.01.2022 № 01-03-9р «Об утверждении Типового положения о расходовании средств, полученных муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Березники» Пермского края от оказания платных услуг (выполнении работ) и иной приносящей доход деятельности»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о расходовании средств, полученных от оказании платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности МАУ ЦСОиРО.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Сухано

## Лист согласования к документу № СЭД-142-04-ЦСОиРО-07-04 от 01.04.2022

Вид документа Служебная (докладная) записка  
Краткое содержание Согласование Положения о расходовании средств, полученных МАУ ЦСО иРО от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности  
Подпись Суханова Е.В.  
Исполнитель Суханова Е.В.  
Согласование инициировано 29.03.2022 15:28

## Согласующие:

## Маршрут: с правом редактирования

| №                           | ФИО             | Должность                                 | Дата и время согласования | Результат согласования |
|-----------------------------|-----------------|---|---------------------------|------------------------|
| Этап: подготовка служебного |                 |   |                           |                        |
| 1                           | Генералова С.Н. | Главный специалист                        | 31.03.2022 14:42          | Согласовано            |
| 2                           | Моисеев А.О.    | И.о. начальника<br>Управления образования | 31.03.2022 19:57          | Согласовано            |
| Подпись                     |                 |   |                           |                        |
| 3                           | Суханова Е.В.   | Директор                                  | 01.04.2022 10:18          | Подписано              |

Лист согласования проверил и распечатал 01.04.2022 (10:24):

Директор

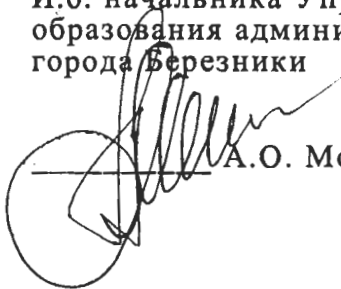


М.П.

Суханова Е.В.

Управление образования  
администрации г. Березники  
Муниципальное автономное учреждение  
«Центр сопровождения, обеспечения и развития образования»

СОГЛАСОВАНО:  
И.о. начальника Управления  
образования администрации  
города Березники

  
А.О. Моисеев

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ «Центр сопровождения,  
обеспечения и развития образования»



Е.В. Суханова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о расходовании средств, полученных муниципальным автономным учреждением «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники», а также осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее - Порядок), Распоряжением Администрации города Березники от 28.01.2022 № 01-03-9р «Об утверждении Типового положения о расходовании средств, полученных муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Березники» Пермского края от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности».

Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных муниципальным автономным учреждением «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» муниципального образования «Город Березники» Пермского края

(далее – Муниципальное учреждение) от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности.

1.3.В рамках настоящего Положения к платным услугам (работам) и иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги) относятся:

1.3.1.доходы от собственности;

1.3.2.доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат;

1.3.3.штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба;

1.3.4.прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы;

1.3.5.выбытие нефинансовых активов.

1.4.Предоставление платных услуг осуществляется Муниципальным учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества оказания основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Муниципальное учреждение вправе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

## **II.Стоимость услуг и порядок расчетов**

2.1.Максимальные (предельные) тарифы на услуги, оказываемые муниципальными учреждениями (далее - максимальные тарифы), устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.2.Локальным нормативным актом Муниципального учреждения утверждаются тарифы на услуги (работы), но не более максимальных тарифов, утвержденных муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.3.Оплата стоимости платных услуг осуществляется потребителем платных услуг наличным и безналичным расчетом на расчетный счет Муниципального учреждения.

## **III.Расходование средств, полученных от оказания платных услуг**

3.1.План по доходам от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности (далее - План по доходам) формируется Муниципальным учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются Муниципальным учреждением в соответствии с Планом по расходам от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности (далее - План по расходам) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. План по доходам от оказания платных услуг и План по расходам от оказания платных услуг на очередной год утверждается руководителем структурного подразделения Администрации города Березники, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), после согласования с курирующим заместителем главы администрации, в соответствии с Порядком.

3.4. Корректировка Муниципальным учреждением Плана по доходам и Плана по расходам в течение календарного года допускается в следующих случаях:

3.4.1. в случае изменения максимальных тарифов в течение календарного года;

3.4.2. в случае выявления отклонений по итогам 6 и (или) 9 месяцев текущего года.

Откорректированные План по доходам и План по расходам утверждаются руководителем Учредителя после согласования с курирующим заместителем главы администрации, в соответствии с Порядком.

3.5. Руководитель Муниципального учреждения определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платной услуги. Для оказания платных услуг можно привлекать как штатных, так и сторонних лиц.

3.6. При выполнении (перевыполнении) плана по доходам по итогам года руководителю Муниципального учреждения может быть выплачена премия в размере не более одного должностного оклада.

#### **IV. Контроль за деятельностью Муниципального учреждения по оказанию платных услуг**

4.1. В процессе оказания платных услуг руководитель Муниципального учреждения несет ответственность:

4.1.1. за организацию и качество предоставления платных услуг;

4.1.2. за правильность взимания платы с потребителей платных услуг;

4.1.3. за выполнение плана по количеству оказанных платных

услуг;

4.1.4.за объем поступления денежных средств от оказания платных услуг;

4.1.5.за расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными плановыми показателями о расходовании средств от оказания платных услуг.

4.2. Учредитель Муниципального учреждения осуществляет контроль по следующим направлениям:

4.2.1. выполнение Плана по доходам;

4.2.2. расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными настоящим Положением плановыми показателями видов расходов от оказания платных услуг;

4.2.3. своевременная корректировка Плана по доходам и Плана по расходам в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 раздела III настоящего Положения.

4.3. Средства, использованные не по назначению или без должных на то оснований, подлежат возврату на счет Муниципального учреждения и учитываются при последующем распределении.

4.4. Остатки средств от оказания платных услуг, сформированные по результатам деятельности Муниципального учреждения в предыдущем финансовом году, в текущем финансовом году подлежат учету на соответствующих лицевых счетах как вступительный остаток на 01 января текущего финансового года.

Приложение 1  
к Положению о расходовании  
средств, полученных муниципальным  
автономным учреждением «Центр  
сопровождения, обеспечения и  
развития образования»  
от оказания платных услуг  
и иной приносящей доход  
деятельности

СОГЛАСОВАНО:  
заместитель главы администрации

УТВЕРЖДАЮ:  
руководитель управления  
образования администрации города  
Березники

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка)

**ПЛАН**  
**по доходам от оказания платных услуг (выполнения работ)**  
**и иной приносящей доход деятельности**  
**муниципального автономного учреждения «Центр сопровождения,**  
**обеспечения и развития образования»**  
**на 20\_\_ год**

| Вид доходов   | КОСГУ | Сумма<br>на 20__ год | руб.         |               |                |               |
|---|-------|----------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
|   |       |                      | I<br>квартал | II<br>квартал | III<br>квартал | IV<br>квартал |
| 1   | 2     | 3                    | 4            | 5             | 6              | 7             |
| Доходы, всего,<br>в том числе:  |       |                      |              |               |                |               |
| Доходы<br>от собственности  |       |                      |              |               |                |               |
| доходы<br>от операционной<br>аренды                                       | 121   |                      |              |               |                |               |
| иные доходы<br>от собственности   | 129   |                      |              |               |                |               |
| Доходы от оказания<br>платных услуг (работ),<br>компенсации затрат        |       |                      |              |               |                |               |
| доходы от оказания<br>платных услуг (работ)                               | 131   |                      |              |               |                |               |
| доходы от компенсации<br>затрат   | 134   |                      |              |               |                |               |
| доходы по условным<br>арендным платежам                                   | 135   |                      |              |               |                |               |
| доходы бюджета<br>от возврата дебиторской<br>задолженности<br>прошлых лет | 136   |                      |              |               |                |               |
| Штрафы, пени,<br>неустойки, возмещение                                    |       |                      |              |               |                |               |

| Вид доходов  | КОСГУ | Сумма<br>на 20__ год | I<br>квартал | II<br>квартал | III<br>квартал | IV<br>квартал |
|--|-------|----------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| 1  | 2     | 3                    | 4            | 5             | 6              | 7             |
| ущерба   |       |                      |              |               |                |               |
| доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | 141   |                      |              |               |                |               |
| страховые возмещения   | 143   |                      |              |               |                |               |
| возмещение ущерба имуществу  | 144   |                      |              |               |                |               |
| прочие доходы от сумм принудительного изъятия  | 145   |                      |              |               |                |               |
| Прочие доходы  |       |                      |              |               |                |               |
| иные доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы                             | 189   |                      |              |               |                |               |
| Выбытие нефинансовых активов   |       |                      |              |               |                |               |
| уменьшение стоимости основных средств  | 410   |                      |              |               |                |               |
| уменьшение стоимости материальных запасов  | 440   |                      |              |               |                |               |

Руководитель Муниципального учреждения

-----  
(подпись)

-----  
(расшифровка)

Директор муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»

-----  
(подпись)

-----  
(расшифровка)

Исполнитель

-----  
(подпись)

-----  
(расшифровка)



Приложение 2  
к Положению о расходовании средств, полученных муниципальным автономным учреждением «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ:  
руководитель управления образования администрации города Березники

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**ПЛАН  
по расходам от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности  
Муниципального автономного учреждения «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования»  
на 20\_\_ год**

| Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ                | Планируемые расходы на _____ год (руб.) |  |  |  |                              |   | Итого |
|--|---|--|--|--|------------------------------|---|-------|
|  | 1                                       | 2  | 3  | 4  | 5                            | 6 |       |
|  | Доходы от собственности                 | Доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат | Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба | Прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы | выбытие нефинансовых активов |   |       |
| Заработная плата и начисления на заработную плату работников |   |  |  |  |                              |   |       |
| непосредственно занятых в процессе оказания услуги           |   |  |  |  |                              |   |       |
| 211  |   |  |  |  |                              |   |       |
| 213  |   |  |  |  |                              |   |       |
| находящихся в штатном расписании, за счет платных услуг      |   |  |  |  |                              |   |       |
| 211  |   |  |  |  |                              |   |       |
| 213  |   |  |  |  |                              |   |       |

| Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ  | Планируемые расходы на _____ год (руб.) |  |  |  |   | выбытие нефинансовых активов | итого |
|--|---|--|--|--|---|------------------------------|-------|
|  | доходы от собственности                 | доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат | штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба | прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы | 6 |                              |       |
| поощрение руководителя   | 2                                       | 3  | 4  | 5  | 6 | 7                            |       |
| 211  |   |  |  |  |   |                              |       |
| 213  |   |  |  |  |   |                              |       |
| Стимулирующая выплата низкооплачиваемым категориям работников                              |   |  |  |  |   |                              |       |
| 211  |   |  |  |  |   |                              |       |
| 213  |   |  |  |  |   |                              |       |
| 212 Командировочные расходы  |   |  |  |  |   |                              |       |
| 222 Транспортные расходы   |   |  |  |  |   |                              |       |
| заказные перевозки   |   |  |  |  |   |                              |       |
| транспортные услуги  |   |  |  |  |   |                              |       |
| Оплата коммунальных ресурсов и связи (в том числе интернет) согласно установленным лимитам |   |  |  |  |   |                              |       |
| 221  |   |  |  |  |   |                              |       |
| 223  |   |  |  |  |   |                              |       |
| 224 Арендная плата за пользование имуществом   |   |  |  |  |   |                              |       |
| аренда оборудования, помещений   |   |  |  |  |   |                              |       |
| аренда недвижимого имущества   |   |  |  |  |   |                              |       |
| 225 Работы и услуги по содержанию имущества  |   |  |  |  |   |                              |       |
| ремонт и техобслуживание основных средств  |   |  |  |  |   |                              |       |
| клининговые услуги   |   |  |  |  |   |                              |       |
| текущий ремонт помещений   |   |  |  |  |   |                              |       |
| ремонт оборудования, инвентаря   |   |  |  |  |   |                              |       |
| услуги по уборке и вывозу снега  |   |  |  |  |   |                              |       |
| услуги по мытью окон, ванны  |   |  |  |  |   |                              |       |
| благоустройство территории   |   |  |  |  |   |                              |       |
| установка датчиков движения  |   |  |  |  |   |                              |       |
| противопожарные мероприятия  |   |  |  |  |   |                              |       |
| установка систем видеонаблюдения   |   |  |  |  |   |                              |       |
| установка домофонов  |   |  |  |  |   |                              |       |
| дератизация, дезинсекция, дезинфекция  |   |  |  |  |   |                              |       |
| услуги по заправке картриджами   |   |  |  |  |   |                              |       |

| Виды расходов с расшифровкой<br>по каждому КОСГУ                                 | Планируемые расходы на _____ год (руб.) |   |  |  |                                    |   | Итого |
|--|---|---|--|--|------------------------------------|---|-------|
|  | Доходы от<br>собственности              | Доходы<br>от оказания<br>платных<br>услуг,<br>компенсаций<br>затрат | Штрафы,<br>пенн,<br>неустойки,<br>возмещение<br>ущерба | Прочие доходы<br>(безвозмездные<br>поступления),<br>за исключением<br>средств<br>родительской<br>платы | Выбытие<br>нефинансовых<br>активов |   |       |
| 1  | 2                                       | 3   | 4  | 5  | 6                                  | 7 |       |
| 226 Прочие работы и услуги   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| обучение сотрудников   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| информационные услуги  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги рекламы   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| командировки, проживание   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| взносы за участие в конкурсах, мероприятиях,<br>соревнованиях                    |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги по организации и проведению мероприятий                                   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| банковское обслуживание  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| авторские вознаграждения   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| подписка   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги охраны  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги специализированной техники  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги по выдаче электронной цифровой подписи                                    |   |   |  |  |                                    |   |       |
| бланки строгой отчетности  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| обработка фискальных данных  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| аттестация рабочих мест  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| обслуживание оборудования  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| определение рыночной стоимости   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| медицинские осмотры  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| составление проектно-сметной документации  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| утилизация твердых коммунальных отходов  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги экспресс-доставки почтовых отправлений                                    |   |   |  |  |                                    |   |       |
| приобретение программного обеспечения, лицензий,<br>продление регистраций домена |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги страхования   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| оформление документов на списание техники  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| нотариальные услуги  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги по поддержке сайта  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| проведение лабораторных исследований и испытаний                                 |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги медицинского работника на мероприятиях,<br>услуги бригады скорой помощи   |   |   |  |  |                                    |   |       |

| Виды расходов с расшифровкой<br>по каждому КОСГУ   | Планируемые расходы на _____ год (руб.) |   |  |  |                                    |   | Итого |
|--|---|---|--|--|------------------------------------|---|-------|
|  | Доходы от<br>собственности              | Доходы<br>от оказания<br>платных<br>услуг,<br>компенсаций<br>затрат | Штрафы,<br>пени,<br>неустойки,<br>возмещение<br>ущерба | Прочие доходы<br>(безвозмездные<br>получения),<br>за исключением<br>средств<br>родительской<br>платы | Выбытие<br>нефинансовых<br>активов |   |       |
| 1  | 2                                       | 3   | 4  | 5  | 6                                  | 7 |       |
| Услуги переплета и подшивки документов   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| Услуги по организации питания  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| оценка имущества   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| гигиеническое обучение   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| изготовление, ремонт и реставрация декораций<br>(мягких декораций), костюмов, одежды сцены,<br>реквизита, бутафории (основных средств) |   |   |  |  |                                    |   |       |
| запись фонограмм   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| Услуги по агентскому вознаграждению  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| Услуги артистов  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| Услуги по изготовлению мультимедийного контента<br>и коммутации оборудования   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| Выплаты вознаграждений по договорам<br>гражданско-правового характера:   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| оплата по договорам гражданско-правового характера<br>работникам, непосредственно занятым в процессе<br>оказания платной услуги        |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги жюри  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| исполнение вокальных, инструментальных<br>и танцевальных номеров   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| проведение мастер-классов и тренингов  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги администраторов мероприятий   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги художников  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги композиторов  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги режиссеров  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги критиков  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги постановщиков спектаклей  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги операторов аттракционов   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| пошив сценических костюмов, декораций  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| написание сценариев  |   |   |  |  |                                    |   |       |
| фото и видеосъемка   |   |   |  |  |                                    |   |       |
| услуги по организации и проведению мероприятий   |   |   |  |  |                                    |   |       |

| Виды расходов с расшифровкой<br>по каждому КОСГУ  | Планируемые расходы на _____ год (руб.) |   |  |  |   | выбытие<br>нефинансовых<br>активов | итого |
|---|---|---|--|--|---|------------------------------------|-------|
|   | доходы от<br>собственности              | доходы<br>от оказания<br>платных<br>услуг,<br>компенсаций<br>затрат | штрафы,<br>пени,<br>неустойки,<br>возмещение<br>ущерба | прочие доходы<br>(безвозмездные<br>поступления),<br>за исключением<br>средств<br>родительской<br>платы |   |                                    |       |
| 1   | 2                                       | 3   | 4  | 5  | 6 | 7                                  |       |
| Услуги ведущих<br>изготовителей, ремонт и реставрация декораций<br>(мягких декораций), костюмов, одежды сцены,<br>реквизита, бутафории (основных средств)<br>запись фонограмм<br>услуги артистов<br>услуги по изготовлению мультимедийного контента<br>и коммутации оборудования<br>263 Пенсии, пособия<br>материальная помощь пенсионерам<br>290 Прочие расходы<br>приобретение сувенирной продукции<br>пени, госпошлины, выплаты, связанные с исполнением<br>судебных решений, представлений прокуратуры<br>пени, штрафы налоговой инспекции и внебюджетных<br>фондов<br>оплата штрафов, пени за нарушение законодательства<br>о страховых взносах, финансовые санкции<br>за совершение правонарушений в сфере<br>законодательства Российской Федерации<br>об индивидуальном (персонифицированном) учете<br>в системе обязательного пенсионного страхования<br>оплата штрафов, выписанных на юридическое лицо<br>по предписаниям:<br>респотребнадзора;<br>пожарной инспекции;<br>трудоустройственной инспекции<br>приобретение цветов<br>Оплата налогов |   |   |  |  |   |                                    |       |
| 291   |   |   |  |  |   |                                    |       |

| Виды расходов с расшифровкой<br>по каждому КОСГУ | Планируемые расходы на _____ год (руб.) |   |  |  |                                    | Итого |
|--|---|---|--|--|------------------------------------|-------|
|  | Доходы от<br>собственности              | Доходы<br>от оказания<br>платных<br>услуг,<br>компенсаций<br>затрат | штрафы,<br>пени,<br>неустойки,<br>возмещение<br>ущерба | прочие доходы<br>(безвозмездные<br>поступления),<br>за исключением<br>средств<br>родительской<br>платы | выбытие<br>нефинансовых<br>активов |       |
| 1  | 2                                       | 3   | 4  | 5  | 6                                  | 7     |
| Приобретение основных средств (с расшифровкой)   |   |   |  |  |                                    |       |
| 310 Увеличение стоимости основных средств        |   |   |  |  |                                    |       |
| 340 Увеличение стоимости материальных запасов    |   |   |  |  |                                    |       |
| Всего расходов                                   |   |   |  |  |                                    |       |

Руководитель Муниципального  
учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Директор муниципального казенного учреждения  
«Центр бухгалтерского учета»

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)