


СОГЛАСОВАНО

Зам. председателя КДНиЗП
г.Березники

 Е.В.Конюкова
«2» _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель комитета
по вопросам образования

 О.А.Логинова
«2» _____ 2012 г.

Положение о Муниципальной службе примирения

1. Общие положения.

Муниципальная служба примирения (далее - МСП) действует на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции, в Березниковском городском округе. В состав МСП входят руководитель МСП (координатор) и специалисты по проведению восстановительных программ (далее - ВП) (ведущие программ примирения).

Муниципальная служба примирения действует на основании действующего законодательства РФ, Настоящего положения, Порядка межведомственного взаимодействия системы профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных технологий, Соглашения о взаимодействии комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники (далее - КДНиЗП), муниципальной службы примирения на базе Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции и Березниковского городского суда по реализации восстановительных технологий в работе с несовершеннолетними, совершившими преступления и Соглашения о взаимодействии КДНиЗП, Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Березниковский» (далее – МО МВД России «Березниковский») и муниципальной службы примирения на базе Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции.

2. Цели и задачи службы примирения.

Целью деятельности МСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных, криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

Задачами деятельности МСП являются:

- проведение восстановительных программ для участников школьных, семейных конфликтов и ситуаций криминального характера;
- обучение участников восстановительных программ методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности муниципальной службы примирения.

3.1. Деятельность МСП основана на следующих принципах:

- 3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие специалистов, обученных ВП в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в ВП.
- 3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, а также условия договора участников ВП.
- 3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий специалисту МСП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист МСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

4. Порядок формирования муниципальной службы примирения.

- 4.1. Руководителем МСП является руководитель Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».
- 4.2. Координатором деятельности работы МСП является специалист КДНиЗП.
- 4.3. Ведущими ВП являются специалисты Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», прошедшие специальную подготовку.

5. Порядок работы муниципальной службы примирения.

- 5.1. МСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера из образовательных учреждений, МО МВД России «Березниковский», КДНиЗП, суда, а также по личному обращению граждан.
- 5.2. МСП принимает решение о возможности или невозможности ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, согласовывая решение с КДНиЗП.
- 5.3. ВП начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. В случае если действия одной или обеих сторон квалифицированы заявкой КДНиЗП и судом как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).
- 5.4. В случае если несовершеннолетний находится под стражей на момент поступления заявки на проведение ВП в МСП, в случае согласия пострадавшей стороны, специалисты МСП проводят предварительную

встречу с несовершеннолетним с письменного разрешения следователя (дознателя) и по согласованию с начальником местосодержания несовершеннолетнего под стражей. Дальнейшее проведение ВП проводится после освобождения несовершеннолетнего.

5.5. В случае если конфликтующая сторона или стороны проживают в другом муниципальном образовании, им направляются информационные письма о возможности принятия участия в ВП. Если стороны в течение 10 дней не выразили свое согласие или не согласие, специалист-ведущий ВП оформляет отказ от участия в ВП.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит специалист-ведущий ВП МСП.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли 14 лет, ВП проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.8. ВП не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков. В восстановительных программах не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.9. Ведущий ВП реализует программу в течение 10-30 дней: проводит предварительные встречи с каждой из сторон ситуации и законными представителями, проводит примирительную встречу с согласия сторон, заключает примирительный договор по результатам ВП.

5.10. В случае если в ходе ВП конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон фиксируются в примирительном договоре.

5.11. Специалист МСП оформляет отчет о результатах проделанной работы с приложением копии примирительного договора (в случае его наличия и согласия участников ВП), и в сроки определенные КДНиЗП направляет отчет в двух экземплярах в КДНиЗП.

5.12. Специалисты МСП осуществляют контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, посредством телефонной связи, но не несут ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств МСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. В случае необходимости специалист МСП содействует в предоставлении участникам ВП доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.14. Руководитель МСП осуществляет учет и контроль реализации ВП в соответствии с полученными заявками и принятыми отчетами от ведущих ВП.

5.15. Руководитель МСП предоставляет отчет об отработанных заявках Школьными службами примирения и МСП в КДНиЗП до 30 числа каждого месяца.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Администрация Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»,

на базе которого действует МСП, предоставляет МСП помещение для проведения организационно-методической работы и восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы: мебель, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации.

6.2. Должностные лица учреждений профилактики (образовательных учреждений, КДНиЗП, суд, МО МВД России «Березниковский») оказывают содействие МСП в распространении информации о деятельности службы среди населения.

6.3. МСП имеет право пользоваться услугами психологов, социальных педагогов с целью организации реабилитационного пространства пострадавшей стороне.

6.4. Аппарат КДНиЗП оказывает содействие МСП в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями по внедрению ВП.

6.5. В случае если ВП проводилась с несовершеннолетним, в отношении которого возбуждено уголовное дело, аппарат КДНиЗП может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, дополнительно характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся администрацией МСП при согласовании с КДНиЗП по предложению специалистов МСП или других учреждений профилактики.