



УТВЕРЖДЕНО:  
Д.о. начальника управления образования  
администрации города Бerezники  
/Е.Г. Троица/  
№ 981  
от « 22 » 11.08.2017 г.

Принят общим собранием трудового  
коллектива муниципального  
автономного учреждения  
«Центр сопровождения, обеспечения  
и развития образования»  
протокол № 14 от 10.04.2017 г.  
директор \_\_\_\_\_ /Е.В. Суханова /  
« 21 » 11 2017 г.

## УСТАВ

### Муниципального автономного учреждения «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования»

Согласован  
Начальником управления  
имущественных и земельных  
отношений администрации города Бerezники  
/Н.А. Лежнева/  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.



г. БЕРЕЗНИКИ  
2017 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» (далее – Учреждение) является муниципальной некоммерческой организацией, созданной для реализации коррекционно-реабилитационных программ для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также обеспечения методической, консультативной и информационно-технологической поддержки деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления образования администрации города Березники.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ЦСОиРО.

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 618419, Россия, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 60.

1.4. Учредитель Учреждения – муниципальное образование «Город Березники», в лице Управления образования администрации города Березники (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 618419, Пермский край, г. Березники ул. Ломоносова д.60.

1.5. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Березники», в лице управления имущественных и земельных отношений администрации города (далее – Собственник).

Юридический адрес: 618400, Пермский край г. Березники, Советская площадь, д.1.

Фактический адрес: 618417, Пермский край, г. Березники, пр. Советский, д. 39.

1.6. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.7. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде и правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Пермского края, указами губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, приказами Министерства образования и науки Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», муниципальным заданием, приказами Управления образования администрации города Березники, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет полное и сокращенное наименование, имеет самостоятельный баланс, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Город Березники», имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

- 1.13. Клиентами Учреждения являются: дети в возрасте от 0 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники муниципальных образовательных организаций, иные лица, заинтересованные в процессе обучения и воспитания несовершеннолетних детей.
- 1.14. Дисциплина в Учреждении строится на основе уважения человеческого достоинства клиентов и работников Учреждения. По отношению к клиентам Учреждения не допускаются методы физического и психического воздействия.
- 1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей уставной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является коррекционно-реабилитационный процесс, предоставление консультационных и методических услуг по повышению профессиональной компетентности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций в системе общего и дополнительного образования и осуществление информационно-технологических отношений между участниками образовательного процесса муниципальных образовательных организаций.
- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются осуществление деятельности по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также обеспечение методической, консультативной и информационно-технологической поддержки деятельности муниципальных образовательных организаций и Учредителя.
- 2.3. Основными задачами Учреждения являются:
- 2.3.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям, признанным в случаях и в порядке, предусмотренном действующим уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.
- 2.3.2. Оказание помощи муниципальным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания детей, в том числе по вопросам инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).
- 2.3.4. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей в образовательной и социальной среде.
- 2.3.5. Создание условий для подготовки и повышения квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций.
- 2.3.6. Организация методического и информационно-технологического обеспечения деятельности Учредителя и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций.
- 2.3.7. Проведение мониторингов коррекционно-психологической и методической деятельности в системе образования.
- 2.3.8. Содействие в осуществлении оценки качества образования.
- 2.3.9. Содействие повышению качества образования детей на всех уровнях через систему методического сопровождения педагогических работников.

2.4. Для достижения уставных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. коррекционная:

а) психолого-медико-педагогическое обследование детей;

б) психолого-педагогическое консультирование клиентов.

2.4.2. методическое обеспечение образовательной деятельности;

2.4.3. информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;

2.4.4. организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям:

2.5.1. экспериментальная, инновационная и исследовательская деятельность в сфере образования;

2.5.2. финансово-хозяйственная деятельность;

2.5.3. административная и организационно-хозяйственная деятельность;

2.5.4. творческая, спортивная, общественная деятельность (в том числе проведение массовых мероприятий).

2.6. Учреждение имеет право осуществлять коррекционную и информационно-технологическую деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных диагностико-коррекционных, коррекционно-реабилитационных, информационно-технологических услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные диагностико-коррекционные, коррекционно-реабилитационные и информационно-технологические услуги не могут быть оказаны вместо услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Размер стоимости диагностико-коррекционных, коррекционно-реабилитационных и информационно-технологических услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники».

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

2.8.1. Установление нормы диагностико-консультативных, коррекционно-реабилитационных и профилактических мероприятий.

2.8.2. Ведение индивидуального учета детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, нуждающихся в создании специальных условий получения образования.

2.8.3. Индивидуальный учет результатов освоения детьми диагностико-коррекционных программ Учреждения, а также хранение в архивах информации об этих результатах.

2.8.4. Совершенствование методов консультирования, диагностики, коррекции, реабилитации, организации научно-методической работы.

2.8.5. Предоставление консультационных и методических услуг, в том числе проведение методических конференций, семинаров.

2.8.6. Разработка и утверждение коррекционно-реабилитационных программ, методических пособий, консультативно-методических материалов.

2.8.7. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья клиентов.

2.8.8. Проведение самообследования, обеспечение внутренней оценки качества предоставления муниципальной услуги.

2.8.9. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования. Размещение отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.8.10. Организация материально-технического сопровождения диагностико-коррекционной, консультативно-методической и информационно-технологической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 2.8.11. Разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения.
- 2.8.12. Установление штатного расписания Учреждения.
- 2.8.13. Осуществление приема на работу работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.
- 2.8.14. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОПРОВОЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Структура Учреждения представлена двумя службами, в каждой из служб функционирует по два отдела:
- 3.1.1. Служба психолого-педагогической реабилитации и коррекции детей и подростков:
- 3.1.1.1. Диагностико-консультативный отдел (ПМПК).
- 3.1.1.2. Психологический коррекционно-реабилитационный отдел.
- 3.1.2. Служба аналитики и методологии образования:
- 3.1.2.1. Методический отдел
- 3.1.2.2. Информационно-технологический отдел.
- 3.2. Служба психолого-педагогической реабилитации и коррекции детей и подростков осуществляет деятельность сопровождения образования в формате коррекционной деятельности.
- 3.2.1. Коррекционная деятельность Учреждения – оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям – регулируется статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2.1.1. Формы, виды, продолжительность, условия проведения занятий определяются локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.2.1.2. Служба психолого-педагогической реабилитации и коррекции детей и подростков осуществляет свою деятельность в соответствии с коррекционно-реабилитационными программами и методиками диагностики, коррекции и реабилитации отклонений в развитии и/или нарушений в поведении детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).
- 3.2.1.3. Коррекционный процесс осуществляется с использованием индивидуально-ориентированных коррекционно-реабилитационных программ, учитывающих возрастные, индивидуальные и психофизические особенности детей.
- 3.2.1.4. Коррекционный процесс включает: диагностическое изучение детей с ОВЗ, психологическое и психолого-педагогическое консультирование клиентов, психолого-педагогические коррекционные и реабилитационные занятия, психологические тренинги и психологическую профилактику социально-опасных явлений в детской, подростковой и молодежной среде.
- 3.2.1.5. Содержание и организация коррекционного процесса определяется:
- а) методиками диагностики, коррекции и реабилитации отклонений в развитии и/или нарушений в поведении детей с ОВЗ, прошедшими сертификацию;
  - б) коррекционно-реабилитационными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского края;
  - в) модифицированными, авторизованными программами образовательных организаций высшего образования и авторскими программами работников Учреждения.
  - г) годовым планом работы Учреждения.
- 3.2.1.6. Индивидуальный прием детей осуществляется по инициативе их родителей (законных представителей), а также муниципальных образовательных организаций, Учредителя и органов здравоохранения, социальной защиты населения, общественных организаций, на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) детей. Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Приём на групповые формы диагностической и коррекционно-развивающей работы клиентов осуществляется при наличии заключённых договоров о взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, по предварительным заявкам, направляемым в Учреждение в письменной форме с согласия родителей (законных представителей).

3.2.1.7. Запись на прием проводится секретарем Учреждения по средствам телефонной связи или личной заявке клиентов. Клиенту сообщается дата, время приема, условия приёма.

3.2.1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении коррекционного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.2. В службе психолого-педагогической реабилитации и коррекции детей и подростков функционируют отделы: диагностико-консультативный отдел и психологический коррекционно-реабилитационный отдел.

3.2.2.1. Диагностико-консультативный отдел как независимая ПМПК осуществляет следующие направления работы:

а) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовку по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций;

в) консультативную помощь клиентам по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении;

г) участие в организации информационно-просветительской работы с населением города Березники в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

д) оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

е) психолого-медико-педагогическое сопровождение и последующее наблюдение за детьми, прошедшими обследование ПМПК, динамическое наблюдение за детьми с ОВЗ;

ж) определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей с ОВЗ;

з) внедрение современных технологий диагностики и коррекционной работы с детьми;

и) формирование банка данных о детях с ОВЗ.

#### Организация работы диагностико-консультативного отдела (ПМПК).

В ПМПК осуществляются все этапы диагностического изучения детей, с целью выявления детей с ОВЗ и определения особых условий получения образования детьми с ОВЗ: прогностический скрининг, комплексная дифференциальная диагностика, углублённое диагностическое изучение ребёнка разными работниками Учреждения (врачом-психиатром, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, социальным педагогом).

Прогностический скрининг осуществляется как в индивидуальной, так и в групповой форме работы с детьми с выходом работников ПМПК в муниципальные образовательные организации, проводится в целях выявления детей «группы риска» и определения сферы ведущих проблем ребёнка (группы). По результатам скрининг-диагностики специалисты ПМПК выдают рекомендации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций по решению образовательных проблем ребёнка, проводят индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по проблемам развития детей.

Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей осуществляется коллегиально, согласно организационным аспектам деятельности ПМПК, перечисленным в Положении о ПМПК Учреждения, утвержденном локальным нормативным актом Учредителя.

Углублённое диагностическое изучение ребёнка проводится индивидуально одним работником ПМПК по своему профилю, в зависимости от выявленных в ходе скрининга или комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребёнка, с целью изучения структуры высших психических функций и социальных условий развития ребёнка для

организации эффективных коррекционно-реабилитационных мероприятий. По результатам углублённой диагностики составляется развёрнутое психологическое, логопедическое, специальное педагогическое или социально-педагогическое заключение с рекомендациями работника ПМПК родителям (законным представителям) детей для предоставления по месту требования (в специализированные Центры, судебные органы и иные организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности).

3.2.2.2. Психологический коррекционно-реабилитационный отдел осуществляет следующие направления работы:

- а) коррекцию и реабилитацию отклонений в психическом и психофизическом развитии, нарушений в поведении детей в возрасте от 0 до 18 лет в форме психологического и психолого-педагогического консультирования, индивидуальных и групповых психокоррекционных занятий, углублённой диагностики психологического развития;
- б) психологическую профилактику социальной и школьной дезадаптации, социально-опасных явлений у детей, синдрома эмоционального выгорания у педагогических работников;
- в) психологическое, психолого-педагогическое, консультирование родителей (законных представителей) детей, педагогических работников по проблемам развития, обучения и воспитания детей;
- г) семейное консультирование в рамках восстановления детско-родительских отношений;
- д) экстренную психологическую помощь детям, родителям (законным представителям) по проблемам детей в форме индивидуальных психологических консультаций и индивидуальных коррекционных занятий в случаях острых кризисных состояний: суицидальные намерения, нарушение сексуальной неприкосновенности, жестокое обращение, конфликт, тяжелые формы переживания горя и/или утраты;
- е) проведение массовых социально-психологических исследований по поручению Учредителя;
- ж) исследование психологического климата в детских и педагогических коллективах муниципальных образовательных организаций, определение уровня конфликтности и разработку рекомендаций по оздоровлению межличностных отношений;
- з) профориентационную деятельность (помощь подросткам в выборе профессии, профессиональную диагностику, психологическую подготовку к сдаче экзаменов);
- и) психологическое просвещение с целью удовлетворения потребностей участников образовательного процесса муниципальных образовательных организаций в психологических знаниях.

#### Организация работы психологического коррекционно-реабилитационного отдела .

Психологическая и психолого-педагогическая помощь включает в себя такие основные виды: психологическое консультирование (в том числе экстренное), психокоррекционные (коррекционно-реабилитационные) занятия, углублённую психологическую диагностику, психологический тренинг, психологическое просвещение, восстановительную медиацию, психолого-педагогическое сопровождение.

Психологическая и психолого-педагогическая помощь осуществляется в следующих видах работы:

- а) восстановление детско-родительских отношений;
- б) регуляция взаимоотношений подростков со сверстниками;
- в) снижение остроты семейных психотравмирующих ситуаций;
- г) профилактика и коррекция социально-опасных явлений;
- д) разрешение конфликтных ситуаций;
- е) работа с переживаниями горя, утраты;
- ж) формирование и развитие эмоционально-волевой сферы и поведения;
- з) профилактика угрозы, либо коррекция посттравматических состояний в результате физического, психологического и сексуального насилия;
- и) профилактика и коррекция суицидальной активности;
- к) социальная и школьная дезадаптация;
- л) профессиональная ориентация и самоопределение;
- м) формирование готовности к обучению в муниципальной образовательной организации;

- н) коррекция неврозов и невротических состояний как часть комплексной лечебно-педагогической коррекции;
- о) развитие высших психических функций при потенциально сохранных интеллектуальных способностях;
- п) другие направления, не противоречащие основным целям деятельности Учреждения, ради которых оно создано.

Коррекционная работа с детьми, зачисление в психологического коррекционно-реабилитационный отдел и отчисление клиентов Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о коррекционно-реабилитационном процессе Учреждения, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Служба аналитики и методологии образования осуществляет деятельность по методической, консультативной, аналитической и информационно-технологической поддержке муниципальных образовательных организаций и Учредителя.

3.3.1. Консультационные, методические, аналитические и информационно-технологические услуги реализуются:

- а) в соответствии с заказами Учредителя, муниципальных образовательных организаций, педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций;
- б) в соответствии с планом работы Учреждения с учетом муниципальных программ развития образования;
- в) на базе Учреждения, муниципальных площадок повышения квалификации педагогических работников;
- г) выполняются работниками Учреждения в рамках деятельности профессиональных педагогических сообществ, курсовых мероприятий, методических семинаров, методических мероприятий, мастер-классов, тренингов, и других форм повышения квалификации, а также в ходе инновационной деятельности.

3.3.2. В службе аналитики и методологии образования функционируют отделы: методический отдел и информационно-технологический отдел.

3.3.2.1. Методический отдел осуществляет методическую, консультационную и аналитическую деятельность.

3.3.2.1.1. Методическая деятельность:

- а) организация поисковых и прикладных исследований, позволяющих сопровождать реализацию программ функционирования и развития системы образования.
- б) прогнозирование, планирование и мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- в) создание сети и организация работы городских методических объединений и педагогических сообществ работников муниципальных образовательных организаций;
- г) участие в разработке программ развития муниципальных образовательных организаций;
- д) методическое сопровождение инновационной, экспериментальной деятельности муниципальных образовательных организаций;
- е) определение опорных (базовых) муниципальных общеобразовательных организаций для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководителями и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций;
- ж) к видам методической деятельности относятся: подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников муниципальных образовательных организаций; организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся муниципальных образовательных организаций; разработка и реализация методических проектов, программ муниципальных методических мероприятий и т.п.

3.3.2.1.2. Консультационная деятельность:

- а) популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

б) изучение запроса, консультационное сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных организаций в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

в) к видам консультационной деятельности относятся: совещания (оперативки), семинары, оказание адресной помощи в разработке методических и других материалов, в том числе индивидуальных образовательных программ педагогических работников, подготовка методических рекомендаций и т. д.

#### 3.3.2.1.3. Аналитическая деятельность:

а) анализ эффективности работы профессиональных педагогических сообществ системы образования города Березники;

б) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

в) создание базы данных о педагогических работниках муниципальных образовательных организаций города Березники;

г) изучение и анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных образовательных организациях, определение направлений её совершенствования;

д) анализ и оценка качества образования муниципальных образовательных организаций, определение направлений и ресурсов их развития;

е) к видам аналитической деятельности Учреждения относятся: изучение и анализ ситуации в системе образовании города Березники на всех уровнях, мониторинговое исследование системы образования в городе Березники, подготовка и составление отчетов и аналитической информации, в том числе презентаций, планирование деятельности с учетом современных тенденций развития сферы образования в городе Березники.

#### 3.3.2.2. Информационно-технологический отдел осуществляет следующую информационно-технологическую деятельность:

а) удовлетворение запросов педагогических работников муниципальных образовательных организаций в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;

б) осуществление, в том числе посредством интернет-технологий, взаимодействия с информационными центрами и службами федерального, регионального и муниципального уровней для расширения банка педагогической информации, развития и координации информационных потоков;

в) создание и развитие городского фонда педагогических технологий и информационных средств, аудио-визуальных средств обучения, видеоматериала;

г) внедрение информационных технологий в систему образования города Березники;

д) дистанционная поддержка обучения педагогических работников муниципальных образовательных организаций и целевых групп детей, в том числе помощь в проведении дистанционных предметных олимпиад и конкурсов;

е) широкое распространение достижений работы педагогических работников муниципальных образовательных организаций и работников Учреждения, их профессиональное взаимодействие с целью формирования и развития у педагогических работников муниципальных образовательных организаций и общественности информационной культуры;

ж) поддержка и реализация программ информатизации образования на уровнях Пермского края, муниципального образования «город Березники», Учреждения; выявление приоритетных направлений развития информационного пространства;

з) технологическая поддержка функционирования информационно-образовательных ресурсов и компьютерной среды муниципальных образовательных организаций, в том числе в процессе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

и) обслуживание и ремонт вычислительной оргтехники Учредителя и муниципальных образовательных организаций согласно заключенным договорам;

к) оказание печатных полиграфических и видео услуг муниципальным образовательным организациям согласно заключенным договорам;

л) к видам информационно-технологической деятельности относятся: предоставление выхода в сеть «Интернет», обслуживание в сети «Интернет» сайтов муниципальных

образовательных организаций, работа официального сайта Учреждения в сети «Интернет», технологическое сопровождение и поддержка работы сервера Учредителя и сетевых ресурсов, установка программного обеспечения на оргтехнику; работа библиотеки, читального зала, подготовка тематических подборок и выставок литературы, подготовка и издание брошюр, буклетов, фото и видео материалов различной тематической направленности.

3.4. Врачи, педагогические работники Учреждения, психологи проводят работу непосредственно в помещении Учреждения, в муниципальных образовательных организациях, а также могут выезжать для обследования и занятий с ребенком-инвалидом по месту его жительства. Методисты, инженер, системный администратор, администратор баз данных выполняют свою работу как в помещениях Учреждения так и в помещении Учредителя и в муниципальных образовательных организациях.

3.5. Отчеты о научно-исследовательских, научно-методических работах, методики, программы, проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Учреждения и полученные в результате выполненных научных и прикладных исследований, могут быть переданы другим потребителям разработок в порядке, определяемом соглашением сторон и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Собственник контролирует Учреждение в вопросах сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества.

4.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, он вправе распорядится по своему усмотрению.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

4.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено и (или) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации города.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- г) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- д) начислять износ на основные фонды.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.14. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

4.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.19. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- а) бюджетные поступления в виде субсидий;
- б) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- в) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- г) доходы от приносящей доход деятельности;
- д) доходы, полученные за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

е) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, при достижении Учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

4.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.22. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если оно не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

4.23. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

а) углубленная диагностика;

б) специальные курсы занятий для взрослых групп (семейное консультирование и занятия в форме лекций, тренингов, семинаров);

в) приём клиентов, осуществляемый сверх финансируемого за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации муниципального задания;

г) создание и реализация авторских коррекционно-реабилитационных программ, прошедших апробацию, методических и иных изданий по реализации психолого-педагогических услуг;

д) организация и проведение научно-практических конференций;

е) оказание печатных полиграфических и видео услуг муниципальным образовательным организациям;

ж) проведение маркетинговых, психологических, социологических исследований для изучения социального заказа на услуги Учреждения.

4.24. Перечень видов деятельности, указанный в настоящем Уставе, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не перечисленные в настоящем Уставе.

4.25. Учреждение вправе осуществлять крупную сделку.

4.25.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.25.2. Порядок совершения крупных сделок.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.26. Заинтересованность в совершении сделки и последствия его нарушения.

4.26.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители, при наличии следующих условий: если они, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные: 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью доле, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.26.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.27. Порядок совершения сделки, в совершении которой меняется заинтересованность и последствия ее нарушения.

4.27.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.27.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.27.3. Сделка, которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.27.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 4.26.2. пункта 4.26. настоящего раздела, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.28. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.29. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.30. Учреждение организует ведение и предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.31. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.32. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результаты;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.33. Документы, указанные в пункте 4.32. настоящего раздела размещаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.1.1. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения.
- 2) Директор Учреждения.
- 3) Общее собрание трудового коллектива.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) установление муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств Учредителя, расходов на уплату налогов на данное имущество;
- 10) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 11) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, назначенный Учредителем по трудовому договору сроком на 1 год.

#### 5.3.1. Компетенция директора Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- 3) заключает в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, гражданско-правовые и трудовые соглашения и договоры;
- 4) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности на право передоверия;
- 5) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) совершает сделки от имени Учреждения;
- 7) распоряжается имуществом и материальными средствами в пределах компетенции;
- 8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, предоставляет Наблюдательному совету Учреждения для утверждения годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 9) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, учет и хранение документации;
- 10) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 11) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 12) утверждает штатное расписание Учреждения, согласованное с Учредителем;
- 13) утверждает должностные инструкции и графики работы работников Учреждения;
- 14) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 15) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 16) привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 17) представляет работников Учреждения к поощрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 18) контролирует работу и обеспечивает системное взаимодействие коррекционно-реабилитационной, методической, консультативной, информационно-технологической и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 19) решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения;

#### 5.3.2. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 2) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 4) обеспечивать безопасные условия труда всем работникам Учреждения;
- 5) обеспечивать составление, утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- 6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению в виде субсидий, соблюдение финансовой дисциплины;
- 7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8) согласовывать с Учредителем совершение сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) согласовывать с Учредителем сделки с имуществом Учреждения, сделки в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете;
- 10) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;
- 11) обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;
- 12) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья клиентов и работников Учреждения;
- 13) обеспечить исполнение предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссий по урегулированию споров между участниками отношений в сфере образования;
- 14) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации по обработке, защите и сохранности персональных данных работников Учреждения и клиентов;
- 15) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) организацию работы Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) коррекционно-реабилитационную, методическую, консультативную, информационно-технологическую и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 3) причинение материального ущерба своими деяниями в процессе исполнения либо неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4) совершение крупной сделки, сделки в совершении которой имеется заинтересованность, в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения таких сделок с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении сделки с заинтересованностью.

#### 5.3.4. Директор Учреждения имеет право:

- 1) повышать свою квалификацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) на обязательное социальное страхование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) получать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4) пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором;
- 5) подавать Учредителю предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) на иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.5. На период отсутствия директора Учреждения его функции осуществляет исполняющий обязанности, назначенный приказом Учредителя.

5.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5.4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.4. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) информирует работников Учреждения о предстоящем заседании;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

5.4.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение 5 лет.

5.4.6. Компетенции Общего собрания:

- 1) рассматривает и принимает настоящий Устав, изменения в него, локальные нормативные акты Учреждения в пределах компетенции;
- 2) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- 3) рассматривает, обсуждает, и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- 4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- 6) заслушивает отчет директора Учреждения о расходовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
- 7) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты директора Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 8) принимает решение о назначении представителя трудового коллектива Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения при условии согласия предложенного кандидата быть избранным в состав Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении его полномочий;
- 9) рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения.

5.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе 6 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.5.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- один представитель Собственника;
- один представитель Учредителя;

- два представителя работников Учреждения;
  - два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.
- 5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 5.5.3. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть директор Учреждения, его заместители и лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.  
Директор Учреждения участвует в заседании наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 5.5.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.  
Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения.
- 5.5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 5.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения.
  - б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
  - в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- 5.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
  - б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
- 5.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочном прекращении полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5.10. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет Председатель, который избирается членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов, на срок полномочий Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения, не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.
- 5.5.11. Представитель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.5.13. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:
- 1) Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
  - 2) Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 3) Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- 4) Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) Утверждение Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения и внесенных в него изменений.

5.5.14. По вопросам, указанным в абзацах 1) – 4), 8) подпункта 5.5.13. настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.14. По вопросу указанному в абзаце 6) подпункта 5.5.13. настоящего пункта Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.5.15. По вопросам, указанным в абзацах 5) и 11) подпункта 5.5.13. настоящего пункта Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.17. Документы предоставляемые в соответствии с абзацами 7) и 13) подпункта 5.5.13. настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.5.18. По вопросам, указанным в абзацах 9), 10) и 12) подпункта 5.5.13. настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.5.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1) - 8), 11) подпункта 5.5.13. настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.20. Решения по вопросам указанным в абзацах 9) и 12) подпункта 5.5.13. настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.21. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10) подпункта 5.5.13. настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 –ФЗ « Об автономных учреждениях»;

5.5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с подпунктом 5.5.13. настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.5.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.24. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.5.26. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения заседания в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки дня, вместе с уведомлением о проведении заседания, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении в течение 3 рабочих дней.

5.5.27. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

5.5.28. Решения Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений в отношении совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5.29. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.31. Наблюдательный совет Учреждения вправе учитывать представленные в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.33. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется штатным расписанием Учреждения.

6.2. Кроме постоянных сотрудников к работе в Учреждении могут привлекаться другие специалисты по совместительству по трудовым договорам.

6.3. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения и согласовывается с Учредителем.

6.4. К педагогической коррекционно-реабилитационной, методической и информационно-технологической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие, высшее или среднее образование и профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.5. К педагогической коррекционно-реабилитационной деятельности в Учреждении не допускаются лица:

6.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.7. настоящего раздела;

6.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 6.5.2. настоящего пункта;

6.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

6.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6.6. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 6.5.2. и 6.5.3. пункта 6.5. настоящего раздела, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.7. настоящего раздела.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями, директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в в подпунктах 6.5.2. и 6.5.3. пункта 6.5. настоящего раздела. Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Учреждения на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.7. Лица, из числа указанных в подпункте 6.5.2. пункта 6.5. настоящего раздела, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья

населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Пермского края, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.8. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

- а) заявление о приеме на работу;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- г) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу в Учреждение на условиях совместительства;
- д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- ж) документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- з) документы, подтверждающие прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра.

6.9. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель знакомит принимаемого сотрудника под роспись со следующими документами: коллективным договором Учреждения, утвержденным приказом директора, трудовым договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденными приказом директора, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, соблюдении правил техники безопасности и другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

6.10. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

6.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по основаниям и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. СУБЪЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Участниками коррекционного процесса являются следующие клиенты : дети от 0 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники, Учреждения.

7.2. Участниками методической, консультативной, аналитической и информационно-технологической деятельности являются педагогические работники и руководители муниципальных образовательных организаций, обучающиеся и воспитанники муниципальных образовательных организаций, работники Учреждения (методисты, инженерно-технологические работники, библиотекарь, специалисты по работе с документами).

7.3. Каждый ребенок, участвующий в коррекционном процессе, имеет право на:

7.3.1. получение коррекционной помощи в соответствии с коррекционно-реабилитационными программами, утвержденными локальными нормативными актами Учреждения;

- 7.3.2. свободный выбор профиля реабилитации и коррекции в соответствии со своими индивидуальными способностями и психофизическими возможностями;
- 7.3.3. получение дополнительных коррекционных услуг на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 7.3.4. получение достоверной информации о состоянии своего интеллектуального и психофизического развития, психолого-медико-педагогических рекомендаций по реализации своих особых образовательных потребностей в доступной форме по личному требованию;
- 7.3.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7.4. Дети, участвующие в коррекционном процессе, обязаны:
- 7.4.1. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, утвержденных приказом директора и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления коррекционно-реабилитационной деятельности Учреждения;
- 7.4.2. бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;
- 7.4.3. уважать честь и достоинство других клиентов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения коррекционной помощи другими клиентами;
- 7.4.4. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом к их компетенции;
- 7.4.5. соблюдать дисциплину, требования гигиены и охраны труда.
- 7.5. Родители (законные представители), участвующие в коррекционном процессе, имеют право:
- 7.5.1. осуществлять свободный выбор профиля коррекционно-реабилитационной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными способностями и психофизическими возможностями, с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии);
- 7.5.2. получать достоверную информацию о состоянии интеллектуального и психофизического развития своего ребёнка, психолого-медико-педагогические рекомендации по реализации его особых образовательных потребностей;
- 7.5.3. защищать права и законные интересы ребенка;
- 7.5.4. знакомится с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление коррекционно-реабилитационной деятельности Учреждения;
- 7.5.5. знакомиться с содержанием коррекционно-реабилитационной помощи, используемыми методами диагностики и коррекции, современными коррекционными технологиями;
- 7.5.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (социально-психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, а также отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- 7.5.7. присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно условий для организации обучения и воспитания детей;
- 7.5.8. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- 7.5.9. выбирать виды дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением;
- 7.6. Обязанности родителей (законных представителей) детей, участвующих в коррекционно-реабилитационном процессе:
- 7.6.1. выполнять требования настоящего Устава;
- 7.6.2. соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим диагностических и коррекционных занятий, порядок регламентации отношений между Учреждением и детьми и (или) их родителями (законными представителями);
- 7.6.3. уважать честь и достоинство клиентов и работников Учреждения;
- 7.7. Иные права и обязанности детей, родителей ( )

Законных представителей детей, являющихся клиентами Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) детей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Клиенты Учреждения имеют право:

7.9.1. заказывать виды методических, консультативных, аналитических и информационно-технологических услуг по согласованию с руководителями муниципальных образовательных организаций;

7.9.2. согласовывать формы, сроки оказания услуг;

7.9.3. пользоваться имеющейся в Учреждении и предоставленной в их распоряжение нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, библиотечным и информационным фондами;

7.9.4. представлять свои итоговые работы, методические материалы, творческие обобщения к публикации на сайте Учреждения;

7.9.5. получать квалифицированные консультации, необходимые рекомендации от работников Учреждения;

7.9.6. обжаловать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке действия (бездействия) директора Учреждения, ущемляющие их права.

7.9.7. на иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Клиенты Учреждения обязаны:

7.10.1. осуществлять самостоятельную подготовку и выполнение необходимых работ в соответствии с планом и программой методических, консультативных, аналитических и информационно-технологических мероприятий;

7.10.2. выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления методической, консультативной, аналитической и информационно-технологической деятельности;

7.10.3. уважать честь и достоинство других клиентов и работников Учреждения;

7.10.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.10.5. иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Работники Учреждения имеют право на:

7.11.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.11.2. предоставление работы, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

7.11.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

7.11.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

7.11.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

7.11.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;

7.11.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;

7.11.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

7.11.9. на участие в управлении Учреждением, в порядке определенном Трудовым Кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором Учреждения;

7.11.10. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- 7.11.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- 7.11.12. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 7.11.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 7.11.14. на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Пермском крае работникам системы образования;
- 7.11.15. на иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.12. Работники Учреждения обязаны:
- 7.12.1. нести персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья клиентов Учреждения в пределах возложенных на них должностных обязанностей;
- 7.12.2. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- 7.12.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора Учреждения;
- 7.12.4. соблюдать трудовую дисциплину;
- 7.12.5. выполнять установленные нормы труда;
- 7.12.6. выполнять правила пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности и охране труда;
- 7.12.7. бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- 7.12.8. незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения и других работников Учреждения;
- 7.12.9. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 7.12.10. иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.13. Работникам Учреждения запрещается использовать профессиональную деятельность для политической агитации, принуждения клиентов к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, а также для побуждения клиентов Учреждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 7.14. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, включающие в себя:
- а) определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
  - б) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
  - в) принятие кодекса профессиональной этики работников Учреждения;
  - г) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
  - д) недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.
- 7.15. К компетенции Учреждения относятся:
- 7.15.1. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, в пределах его компетенции;
- 7.15.2. материально-техническое обеспечение коррекционной, методической, консультативной, аналитической и информационно-технологической деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 7.15.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 7.15.4. установление штатного расписания Учреждения, если иное не установлено действующим

законодательством Российской Федерации;

7.15.5. прием на работу работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

7.15.6. разработка и утверждение диагностико-коррекционных программ, методик, проектов и других материалов;

7.15.7. прием клиентов в Учреждение;

7.15.8. использование и совершенствование методов диагностики, коррекции, консультирования, аналитики, информирования;

7.15.9. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества коррекционной, методической, консультационной, аналитической и информационно-технологической деятельности;

7.15.10. содействие деятельности общественных и педагогических объединений, родителей (законных представителей) детей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

7.15.11. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7.15.12. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

7.15.13. иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

7.16.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

7.16.2. реализацию в неполном объеме муниципального задания;

7.16.3. качество проведенной диагностики, коррекции и реабилитации отклонений в развитии и/или нарушений в поведении детей;

7.16.4. адекватность применяемых форм, методов и средств организации коррекционного процесса интересам, способностям и психофизическим возможностям детей;

7.16.5. качество подготовленных и проведенных мероприятий по осуществлению методической, консультативной, аналитической и информационно-технологической деятельности;

7.16.6 жизнь и здоровье клиентов и работников Учреждения во время коррекционного процесса, методической, консультативной, аналитической и информационно-технологической деятельности;

7.16.7. нарушение или незаконное ограничение прав и свобод клиентов и работников Учреждения;

7.16.8. иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

8.1.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации города.

8.1.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

8.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации города.

8.2.4. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.2.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

## **IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие диагностико-коррекционную деятельность (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления коррекционной, методической, консультативной, аналитической и информационно-технологической деятельности следующих видов:

- а) положения;
- б) правила;
- в) инструкции;
- г) приказы.

9.3. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных актов:

9.3.1. директор Учреждения;

9.3.2. заместители директора Учреждения по соответствующему направлению деятельности;

9.4. Указанные в подпунктах 9.3.1. и 9.3.2. пункта 9.3. настоящего раздела должностные лица, принявшие решение о разработке локальных актов, вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу коллегиального управления, либо разработать проект самостоятельно.

9.5. Представители Учредителя, надзорных органов, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных актов действующему законодательству Российской Федерации вправе вносить предложения о разработке локальных актов.

9.5.1. Разработке локального акта (за исключением приказа) предшествует распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локального акта.

9.5.2.Срок разработки проекта локального акта не более 30 дней.

9.6. Порядок принятия, вступления в силу локальных актов.

9.6.1. Проект локального акта до его утверждения директором Учреждения, направляется для обсуждения коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией. Срок рассмотрения коллегиальными органами управления не должен превышать 14 календарных дней с даты получения проекта локального акта.

9.6.2. Локальные акты вступают в силу с даты их утверждения, либо с иной даты, указанной в приказе директора Учреждения, и приобретают обязательный характер для всех работников Учреждения, на которых они распространяются.

9.6.3. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен с локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6.4. С локальными актами Учреждения должны быть ознакомлены: работники Учреждения – под роспись, клиенты Учреждения – путем размещения локальных актов на информационном стенде и официальном сайте Учреждения, Учредителя.

9.7. Содержание, структура и оформление локальных актов должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и делопроизводства.

9.8. Локальные акты подлежат изменению, отмене в следующих случаях:

а) реорганизация или изменение структуры Учреждения в связи с изменением наименования либо задач и направления деятельности Учреждения;

б) изменение действующего законодательства Российской Федерации.

9.9. В случаях, предусмотренных в пункте 9.8. настоящего раздела новый локальный акт должен быть принят не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменения локального акта.

9.10. Локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности клиентов Учреждения, касающиеся содержания и организации диагностико-коррекционного процесса, методической, консультативной, аналитической и информационно-технологической деятельности, правила приема в Учреждение, режим диагностико-коррекционных занятий с детьми, формы, периодичность текущего контроля результатов диагностико-коррекционного процесса, методической, консультативной, аналитической и информационно-технологической деятельности, порядок, основания и условия отчисления и восстановления детей, нормы профессиональной этики педагогических и непедагогических работников, порядок оказания платных услуг, порядок использования клиентами Учреждения диагностических, коррекционных и методических пособий, компьютерного оборудования и технологий принимаются и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.11. Локальные акты, касающиеся общих вопросов осуществления основных видов деятельности Учреждения, также рассматриваются и принимаются на Общем собрании Учреждения с учетом мнения работников Учреждения и клиентов Учреждения.

9.12. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.13. Нормы локальных актов, ухудшающие положение клиентов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

9.14. Изменения в локальные акты вносятся лицами, указанными в подпунктах 9.3.1., 9.3.2. пункта 9.3. настоящего раздела, в порядке, установленном для их принятия.

Школы и  
школы в  
д. Школы  
всего  
Начальник

